



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Komplek Perkantoran Kabupaten Kutai Barat 75576. Telepon (0545) 4043841 – 4043704 Fax (0545) 4043843.
Website : www.kutai Barat kab.go.id

SENDAWAR

Sendawar, 10 September 2019

Nomor : 005/1380/PBJ-TU.P/IX/2019
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Undangan Keikutsertaan Kegiatan Lokakarya Ahli Kontrak Level 1

Kepada Yth Pimpinan Perangkat Daerah.
di -
Sendawar

Sehubungan dengan surat undangan keikutsertaan kegiatan Lokakarya Ahli Kontrak Level 1 Nomor 005/1380/PBJ-TU.P/2019 tanggal 10 September 2019 dalam hal Undangan Keikutsertaan kegiatan lokakarya Ahli Kontrak Level 1, kami bermaksud menyampaikan bahwa Pejabat/Pegawai di Instansi Bapak/Ibu menjadi peserta kegiatan Lokakarya (*Workshop*) Tata Cara Penyusunan Rancangan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Pemerintah Kab. Kutai Barat Angkatan I yang akan diselenggarakan oleh Sub Bagian Perencanaan dan Pembinaan selaku Unit Fungsi Pembinaan dan Advokasi Unit Kerja Pengadaan Barang / Jasa Kab. Kutai Barat pada :

Hari / Tanggal : Rabu-Kamis / 18-19 September 2019
Pukul : 08:00 WITA – Selesai (Jadwal terlampir)
Tempat : Ruang Diklat Lantai III Sekretariat Daerah
Peserta dimohon membawa Laptop

Selanjutnya dimohon agar saudara dapat mengizinkan Pejabat/Pegawai yang dimaksud untuk mengikuti kegiatan tersebut. Bersama ini kami lampirkan juga Daftar Peserta dan Kerangka Acuan Kegiatan. Untuk Informasi lebih lanjut, dapat menghubungi *contact person* kami Sdr. Yuvensius (081347471333) atau Nomor telepon 0813 3030 2605.

Demikian disampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

LEONARD YUDIARTO, S.E
Pembina (IV/a)
NIP. 19780615 200212 1 008

Lampiran I : Daftar Undangan
Nomor : 073.5/261/PBJ/IX/2019
Tanggal : 17 September 2019

DAFTAR PESERTA KEGIATAN
LOKAKARYA (WORKSHOP) TATA CARA PENYUSUNAN RANCANGAN KONTRAK PENGADAAN
BARANG/JASA PEMERINTAH PEMERINTAH KAB. KUTAI BARAT ANGKATAN I

No	Nama	NIP	Unit Kerja
1	Agustina Prima Deni, Skm	19830812 200502 2 003	Unit Pelaksana Teknis Dinas Kesehatan - Jamkesda - Kab. Kutai Barat
2	Charles Jelsen Sondakh, S.T	19901111 201903 1 017	Dinas PUPR - Bidang Cipta Karya -Kab. Kutai Barat
3	Depit Manual	19780319 200502 1 003	Dinas Kesehatan Kab. Kutai Barat
4	Abdul Kadir,S.Ip	19761029 200701 1 010	Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Kutai Barat
5	Dr. Jenny Meiliana	19750510 200505 2 002	RSUD Harapan Insan Sendawar Kab. Kutai Barat
6	Rl. Bandarsyah	19740317 200502 1 003	Bagian Pembangunan Sekretariat Daerah Kab. Kutai Barat
7	Pemilu, S.Hut, M.P	1970088 199301 1 002	Bagian Pembangunan Sekretariat Daerah Kab. Kutai Barat
8	Agus Yanti, S.P., M.Si	19810820 201101 2 007	Bagian Pembangunan Sekretariat Daerah Kab. Kutai Barat
9	Domy Stephens	19810329 201101 1 002	Dinas PUPR - Bidang Cipta Karya -Kab. Kutai Barat
10	Abed Hadrianus, S.E	19810613 200701 1 006	Bagian Umum Sekretariat Daerah Kab. Kutai Barat
11	Elmi Muklis, S.T	19730902 200902 1 002	Dinas PUPR - Bidang Cipta Karya -Kab. Kutai Barat
12	Yatik Lindasari, S.E	19810710 201001 2 25	UPTDinas Pariwisata Taman Budaya Sendawar Kab. Kutai Barat
13	Stefanus Doni	19931227 201903 1 015	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Kutai Barat
14	Johnson Tokare, S.H	19900512 201903 1 003	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Kutai Barat
15	Sofia Ainun,Se	19770723 200801 2 014	Dinas Perikanan Kab. Kutai Barat

No	Nama	NIP	Unit Kerja
16	Hendi Yaiyi Kuin	19770128 201001 1 006	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kasi Tata Pemakaman Kab. Kutai Barat
17	Fransiskus Laurensius,Se	19750420 201001 1 006	Dinas PUPR - Bidang Cipta Karya -Kab. Kutai Barat
18	Michael Hermawan, S.T	19810831 201101 1 006	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang kasi pengelolaan pertamanan Dan pju Kab. Kutai Barat
19	Sutrisno,Sp.,M.Si.	19750920 201001 1 005	Dinas Lingkungan Hidup Kab. Kutai Barat
20	Maliki, S.Pi	19741231 200604 1 060	Dinas Pertanian Kab. Kutai Barat
21	Bertha Purwanicayanti, S.Sos, M.Si	19820311 200902 2 002	Bagian Humas Setdakab. Kutai Barat
22	Kristianus Nopriyadi, Ss	19831120 201001 1 019	Bagian Humas Setdakab. Kutai Barat
23	Gerson Tallona, S.Sos	19810317 201001 1 019	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kab. Kutai Barat
24	Nugroho Apriyanto	19800425 200902 1 005	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Kutai Barat
25	Yafiter Gulo		Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Kutai Barat
26	Eki Ariyadi Utama S.Kom		Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Kutai Barat
27	Enie, S.Ip	19780205 200801 2 030	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Kutai Barat
28	Chersy Dr Watung	19831130 200801 1 005	Dinas Tenaga Kerja Transmigrasi Kab. Kutai Barat
29	Jemmy Yulian Mulu, S.T	19790720 200112 1 002	Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Kutai Barat
30	Ngayoh	19620405 198703 1 025	Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Kutai Barat
31	Immanuel, S.E	19740214 200801 1 016	Dinas Pemuda dan Olahraga Kab. Kutai Barat

PESERTA WAJIB MEMBAWA LAPTOP

Lampiran II : Kerangka Acuan Kegiatan
Nomor : 073.5/261/PBJ/IX/2019
Tanggal : 17 September 2019

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
LOKAKARYA (WORKSHOP) TATA CARA PENYUSUNAN RANCANGAN KONTRAK PENGADAAN
BARANG/JASA PEMERINTAH PEMERINTAH KAB. KUTAI BARAT ANGGARAN I

A. DASAR HUKUM

1. Peraturan Presiden Nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Pasal 52-58 yang menjelaskan tentang Pelaksanaan Kontrak, Pembayaran Prestasi Pekerjaan, perubahan Kontrak, Keadaan Kahar, Penyelesaian Kontrak, Serah Terima Hasil Pekerjaan, dan lain sebagainya;
2. Keputusan Bupati Kutai Barat Nomor 800.05.060/K.08/2019 tentang Pembentukan Tim Fasilitasi Operasional UKPBJ Kab. Kutai Barat dimana salah satunya adalah menyelenggarakan fungsi pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa yaitu pemberian nasehat dan pendapat hukum kepada pengelola pengadaan yang sedang menghadapi permasalahan dari proses pengadaan barang/jasa baik yang sudah lalu, maupun sebagai upaya mitigasi pencegahan di masa kini dan mendatang.

B. LATAR BELAKANG

Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah merupakan serangkaian proses kegiatan dalam rangka memperoleh barang/jasa yang diawali dengan perencanaan kebutuhan hingga diselesaikannya seluruh kegiatan untuk memperoleh barang/jasa. Potensi permasalahan sengketa kontrak pengadaan dapat terjadi saat pemilihan Penyedia Barang/Jasa maupun pada saat pelaksanaan kontrak pengadaan itu sendiri.

Sub Bagian Perencanaan dan Pembinaan sekaligus Unit Pembinaan dan Advokasi pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa sebagai pelaksana koordinasi dan pembinaan salah satunya dalam pengadaan barang/jasa pemerintah berupaya membina agar para pengelola pengadaan barang / jasa dapat benar-benar memahami dan menguasai berbagai potensi permasalahan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah supaya dapat terhindar dari terjadinya sengketa kontrak (*contract disputes*) yang berakibat pada terlambatnya atau gagalnya pelaksanaan pekerjaan. Kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah seperti penggunaan jenis kontrak, denda keterlambatan yang dikenakan, pekerjaan tambah dan Contract Change Order (CCO), lingkup pekerjaan dan daftar hitam.

Sesuai dengan ketentuan pada Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah turut menjelaskan tentang Penetapan Jenis Kontrak, Tanda Bukti Perjanjian, Penandatanganan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa, Pelaksanaan Kontrak, Perubahan Kontrak, Uang Muka dan Pembayaran Prestasi Kerja, Pelaksanaan Kontrak untuk Pengadaan Barang/Jasa dalam Keadaan Tertentu, dan lain sebagainya.

Atas dasar tersebut diperlukan Lokakarya (Workshop) Tata Cara Penyusunan Rancangan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Pemerintah Kab. Kutai Barat Anggaran I bertujuan untuk menyiapkan rancangan kontrak atau mereview rancangan kontrak, pelaksanaan pekerjaan maupun dalam penyelesaian sengketa Kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah. Selanjutnya selain kebutuhan tersebut di atas, kontrak pengadaan pengadaan barang/jasa pemerintah saat ini telah berkembang untuk pekerjaan kompleks, design and build, KPSU, FIDIC, dan sebagainya.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Maksud dilaksanakannya kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kapasitas pengelola pengadaan barang/jasa pemerintah dalam bidang keahlian kontrak.

2. Tujuan

Tujuan dilaksanakan kegiatan ini adalah antara lain agar peserta dapat :

- Memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang diperlukan untuk menyusun rancangan kontrak
- Mampu melakukan penyusunan rancangan kontrak dicermati dan disesuaikan dengan ketersediaan penyedia
- Mampu menyelaraskan isi rancangan kontrak mengacu sepenuhnya pada KAK
- Dapat menghasilkan SSUK dan SSK disusun dan dirumuskan tepat sesuai ketentuan
- Mampu menetapkan jenis Kontrak ditentukan secara tepat dengan mempertimbangkan jenis, volume, kompleksitas pekerjaan, dan ketersediaan penyedia barang jasa
- Dapat menggunakan pada model yang telah tersedia atau membuat sendiri bentuk kontrak
- Rancangan Kontrak dapat ditetapkan dan didokumentasikan secara lengkap

D. RINCIAN KEGIATAN

1. Pelaksanaan :

Hari / Tanggal : Rabu-Kamis / 18-19 September 2019
Pukul : 08:00 WITA – Selesai (Jadwal terlampir)
Tempat : Ruang Diklat Lantai III Sekretariat Daerah
Peserta dimohon membawa Laptop

2. Susunan Acara *

No	Tanggal	Waktu	Materi
1	Rabu, 18 September 2019	08.00 WITA – 08.15 WITA	REGISTRASI PESERTA
		08.15 WITA – 08.30 WITA	Pre-Test
		08.30 WITA – 11.00 WITA	1. Materi Pengantar Kontrak Pengadaan Barang / Jasa
		11:00 WITA -12:00 WITA	2. Kebijakan Akuntabilitas dan Transparansi Pengadaan Barang /Jasa Pemerintah Kab.Kutai Barat tahun anggaran 2020 melalui pemanfaatan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan
		12:00 WITA – 13:15 WITA	ISHOMA
		13:15 WITA – 15:00 WITA	3. Materi Rancangan kontrak berdasarkan Perpres 16 tahun 2018 tentang PBJP

No	Tanggal	Waktu	Materi
		15:00 WITA – 16:00 WITA	4. Diskusi, latihan rancangan kontrak, dan mengerjakan bahan presentasi kelompok peserta <u>Peserta wajib membawa laptop</u>
2	Kamis, 19 September 2019	08:00 WITA – 12:00 WITA	5. Pemaparan dan presentasi hasil diskusi latihan rancangan kontrak oleh kelompok-kelompok peserta
		12:00 WITA – 13:15 WITA	ISHOMA
		13:15 WITA – 14:30 WITA	6. Kontrak menurut hukum perdata di Indonesia
		14:30 WITA – 15:30 WITA	7. Integrasi Supply Positioning Model sebagai strategi pengadaan, perekamannya dalam SIRUP dan aktualisasi nya dalam penyusunan rancangan kontrak
		15:30 WITA – 15:45 WITA	Post Test
		15:45 WITA – 16:00 WITA	Pembagian sertifikat dan penutupan

*** Susunan acara dapat berubah menyesuaikan kondisi**